**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**REHBERLİK DOSYASI**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

12. S INIFLAR REHBERLİK DOSYASI

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
SINIF REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ**

(Her sınıf dosyasının başında; sınıfı, şubeyi, sınıf öğretmenini,

yılı belirtecek şekilde bir dosya kapağı bulunacak.)

1. Sınıf Listesi (TC Kimlik No, anne-baba isimleri ve telefon belirtilecek)
2. Oturma Planı
3. Yönetmelik ( Sınıf  Öğretmenin Görevleri )
4. Sınıfın Yıllık Rehberlik Planı
5. Sınıf Rehberlik Programı Kazanımlarının İşleniş Sırası
6. Rehberlik Saatinde Uygulanan Sınıf Rehberlik Etkinlikleri (İşleniş sırasına göre düzenlenecek)
7. Fotoğraflı Öğrenci Tanıma Fişleri (Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Bir Poşet Dosya İçinde)
8. Öğrenci Dosyaları (Bilgiler Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından işlenecek, dosyalar Okul Yönetimince muhafaza edilecektir.)
9. Yıllık Plana Göre, Yıl Boyunca Uygulanacak Tanıma Teknikleri ve Bunlara Ait Değerlendirme Raporları
10. Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları ( Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak)
11. Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi
12. Devamsız Öğrencilerin Listesi   
    Maddi Durumu İyi Olmayan Öğrencilerin Listesi  
     **Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri**

**Madde 51-** Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:  
  
**a)** Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.  
**b)** Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.  
**c)** Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.  
**d)** Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.  
**e)** Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.  
**f)** Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.  
**g)** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar.  
**h)** Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nden alınmıştır.)

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ   
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**[12.SINIFLAR REHBERLİK PROGRAMI](#GİRİŞ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | HAFTA | **YETERLİK ALANLARI** | **KAZANIM NO** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK ADI** | | | | **KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ YÖNTEM** | | **UYG.** |
| **EYLÜL** | 1 |  | Psikososyal Destek Programı / Salgın Hastalık | | | | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 |  | Psikososyal Destek Programı / Salgın Hastalık  Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık plana göre Sınıf planının hazırlanması. | | | | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 |  | Öğrenci tanıma fişlerinin doldurulması ve rehberlik faaliyet dosyalarının hazırlanması  ►\*\*\*\* Yeni Ortaöğretim kurumları yönetmeliği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi (devam-devamsızlık, sınıf geçme ve sınav ile ilgili kısımlar) | | | | | | | |  |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 100 | Ortaöğretim süresince aldığı eğitimin hedeflediği mesleğe katkısını değerlendirir. | | | | Nereden Nereye | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **EKİM** | 1 | Aile ve Toplum | 58 | Toplumsal sorunlarla ilgili çözüm üretir. | | | Gazeteler | | | Çeşitli gazetelerden kesilmiş toplumsal sorunlarla ilgili haberler. | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | **SINIF RİSK HARİTASININ OLUŞTURULMASI** | | | | | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Aile ve Toplum | 59 | İyi bir vatandaşın özelliklerini sergiler. | | | Nasıl Bir Vatandaşım? | | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Kişiler Arası İlişkiler | 49 | İnsanları olduğu gibi kabul eder. | | | Koşulsuz Kabul | | | \* Form–1  (Öykü: Üç Çadır ) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **KASIM** | 1 | Kişiler Arası İlişkiler | 50 | İnsanların özel hayatına saygı gösterir. | | | Özel Hayat | | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Aile ve Toplum | 60 | Eş seçiminin önemini ve eş seçiminde dikkate alınacak unsurları açıklar | | | | Eşimi Seçerken | | Form-1 | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | BİRİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ | | | | | | | | | |
| 4 | Aile ve Toplum | 61 | Aile yaşamında değişen kadın erkek rollerini fark eder. | | | Değişen aile | | | \* Tahta ve yazı kalemi | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **ARALIK** | 1 | Eğitsel Başarı | **19** | Sınava ilişkin duygularına sınav performansına etkileri açısından değerlendirir. | | | Sınava İlişkin Duygular | | | \* Form–1  (Sınava İlişkin Duygular) | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| 2 | Eğitsel Başarı | **20** | Sınav kaygısı ile başa çıkma yollarını kullanır. | | | Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma | | | \* Form–1  (Sınav Kaygısı İle Başa Çıkma Yolları) | **Okul Psikolojik Danışmanı** |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 101 | Yükseköğrenim programlarını ve koşullarını değerlendirir. | | | Yükseköğrenim Programları-3 | | | \* ÖSYM ve üniversite kaynakları | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 102 | Bulunduğu çevredeki meslekleri değerlendirir. | | | Yerel Çevrede İş Var mı? | | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 5 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 103 | Ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve mesleki  Kursları değerlendirir. | | | İş Ve Meslek Kurslarını Değerlendiriyorum | | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **OCAK** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 104 | Ortaöğretim sonrasında kendisine uygun olacak iş imkânlarını belirler. | | Ne İşi Olsa Yapar mıyım? | | | |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Kendini Kabul | 27 | Kültürel birikimin kişiliğine ve kariyerine katkılarını belirtir. | | | Kültürel Birikim | | \* Tahta ve yazı kalemi | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 106 | İş veya eğitim başvurusu için özgeçmiş yazar. | | | Öz Geçmişim | | Form–1 Öz geçmiş nedir?  Form–2 Öz geçmiş Örnekleri,  Form–3 Öz geçmiş Formu | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | **YARIYIL TATİLİ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | HAFTA | **YETERLİK ALANLARI** | **KAZANIM NO** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK ADI** | **KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ YÖNTEM** | **UYG.** |
| **ŞUBAT** | 1 | **ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA 1. YARIYIL TATİLİ** | | | | | |
| 2 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 107 | İş görüşmesinde dikkat edilecek hususları açıklar. | Nasıl Görüşeceğim | \*Form-1  (İş Görüşmesi ve Soruları)  \*Form-2  (Dış Görünüş Kontrol Listesi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 109 | Çalışan ve işverenlerin temel hak ve sorumlulukları hakkında bilgi edinir | İşveren ve Çalışanlar Hakkında Neler Biliyorum |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 110 | İş ve meslek yaşamında etik değerlerin önemini fark eder. | Meslek Yaşamı Ve Etik |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **MART** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 111 | Kendi kişilik özelliklerini iş bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirir. | Kişilik Özelliklerim  ve İş Hayatım |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | **\*YKS Bilgilendirme Semineri** | | | | | |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 112 | Kişisel çabası ile edinebileceği bilgi, beceri ve birikimlerin başarılı bir iş yaşamı için gereğini açıklar \*\***\*Kendini Değerlendirme Envanteri uygulaması.** | Kişisel Çaba-Başarılı  İş Yaşamı | Form–66  (Bir Başarı Öyküsü-Prof. Dr. Oktay SİNANOĞLU) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 113 | Meslek hayatında hayat boyu öğrenmenin önemini açıklar. | Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Hayatı |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 5 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 114 | Yükseköğretimde yararlanabileceği burs ve yurtlar konusunda bilgi edinir. | Burslar ve Yurtlar |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **NİSAN** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 116 | Uluslararası iş piyasasında geçerliği olan meslekler hakkında bilgi edinir. | Yurtdışı İş Piyasasında Meslekler |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | İKİNCİ DÖNEM ARA TATİLİ | | | | | |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 105 | Yöneleceği iş ya da mesleğin iş piyasası, çalışma alanı ve koşullarıyla ilgili bilgi toplar. | İş Piyasası ve Çalışma Alanları | \* Tahta, kalem | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 117 | Yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerinin kişisel, sosyal, akademik, ve mesleki açıdan kendisine uygunluğuna göre değerlendirir. | Tercihlerim Bana Uygun mu? |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **MAYIS** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 118 | Mesleki gelişiminde kitle iletişim araçlarından yararlanmanın önemini açıklar. | Kitle İletişim araçları ve Mesleki Amaçlar | \*Yazı tahtası ve Kalemi | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 119 | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanarak yükseköğ. programı seçer. | Dosyama Bakıyorum | \*Form-1  (Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 120 | Mesleki değer, ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve akademik başarısına uygun yöneleceği yükseköğretim programını belirler. | Yükseköğretim Programımı Belirledim | \*Form-1  (Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | **\*Üst Öğrenim İmkanlarının Tanıtılması** | | | | |  |
| **HAZİRAN** | 1 | Yılsonu tatilinin değerlendirilmesine yönelik öğrencilere grup çalışması düzenlenmesi Yaz tatilini etkin değerlendirmeye yönelik bilgilendirme | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | **\* \* \* S ı n ı f R e h b e r l i k F a a l i y e t l e r i R a p o r u n u n T e s l i m E d i l m e s i \* \* \*** | | | | | Sınıf Rehber Öğretmeni |

………………….. ……… M. İkbal ÖNDER Bülent CANDAN

**Sınıf Reh. Öğrt. Psikolojik Danışman Okul Müdürü**

**….. / …. SINIFI**

**SINIF OTURMA PLANI**

Öğretmen Masası

YAZI TAHTASI

…. / …. / 202

………………………………………………

…. / …. Sınıf Rehber Öğretmeni

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDİ DURUMU KÖTÜ OLAN ÖĞRENCİ** | **SAĞLIK PROBLEMİ OLAN ÖĞRENCİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ANNE-BABASI OLMAYAN YA DA AYRI OLAN ÖĞRENCİ** | **HERHANGİ BİR ALANDA YETERSİZLİĞİ OLAN ÖĞRENCİ**  **(DEHB,ZİHİNSEL ENGEL,DİL VE KONUŞMA GÜÇ.VB)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SINIF İÇİ DAVRANIŞ PROB.SERGİLEYEN ÖĞRENCİ** | **OKUL SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞAN ÖĞRENCİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SINIF TEKRARI OLAN ÖĞRENCİ** | **CİVAR İLÇELERDEN GELEN ÖĞRENCİ(GELDİĞİ YER)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

/ SINIFI ÖĞRENCİ BİLGİSİ

REHBERLİK SERVİSİ

**2021-2022 MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**/ SINIFI SOSYAL KULÜP LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL KULÜBÜN ADI** | **KULÜP REHBER ÖĞRETMENİ** | **KULÜBE KATILACAK ÖĞRENCİ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
ÖĞRENCİ TANIMA FİŞİ**

(Bu Öğrenci Tanıma Fişi, sizi daha yakından tanıyabilmek ve size daha iyi hizmet verebilmek amacıyla okulumuz

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır. Tüm bilgileriniz gizli kalacaktır. Lütfen içtenlikle doldurunuz.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı |  | | | |  |
| **TC Kimlik No** |  | | | |
| **Okulu** |  | **Sınıf / No** |  | |
| **Doğum tarihi** |  | **Doğum Yeri** |  | |
| **Baba adı** |  | **Cep Tel.** |  | |
| **Anne adı** |  | **Cep Tel.** |  | |
| **Ev adresi** (Açık adresinizi tam olarak yazınız.) |  | | | | |
| **Ev Telefon No** |  | **Cep Tel No (Öğrenci)** | |  | |
| **E-mail** |  | | | | |

1. **AİLE DURUMU:**

**BABANIZ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sağ mı?** | |  | **Birlikte mi yaşıyorsunuz?** | |  |
| **Öz mü, üvey mi?**(Birlikte yaşadığınız babanız) | | |  | | |
| **Öğrenim durumu** | | |  | | |
| **Mesleği** | | |  | | |
| **İşi** (Bu alana babanızın yaptığı işi ayrıntılı olarak yazınız.) | | |  | | |
| **İş adresi ve telefonu** |  | | | | |
| **Babanızın Aylık Geliri** | | | |  | |
| **İşi dışında nelerle uğraşmaktan hoşlanır?** | | | |  | |

**ANNENİZ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sağ mı?** | |  | **Birlikte mi yaşıyorsunuz?** | |  |
| **Öz mü, üvey mi?** (Birlikte yaşadığınız babanız) | | |  | | |
| **Öğrenim durumu** | | |  | | |
| **Mesleği** | | |  | | |
| **İşi** (Bu alana annenizin yaptığı işi ayrıntılı olarak yazınız.) | | |  | | |
| **İş adresi ve telefonu** |  | | | | |
| **Annenizin Aylık Geliri** | | | |  | |
| **İşi dışında nelerle uğraşmaktan hoşlanır?** | | | |  | |

**KARDEŞLERİNİZ: En büyüğünden başlayarak (kendiniz hariç) en küçüğüne kadar yaş sırasına göre aşağıdaki bilgileri veriniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Yaş** | **Sınıfı** | **Kız/Erk** | **Öz/Üvey** | Evli/Bekar | **Mesleği** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |

**EV DURUMU:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kendinizin mi, kira mı?** |  | | | |
| **Kaç odalı / Ayrı odanız var mı?/Bilgisayarınız var mı?** | **/** | | | |
| **Aynı evde kaç kişi oturuyor?** |  | | | |
| **Geçiminizi kim sağlıyor?** |  | | | |
| **Anne/babanızdan uzak kaldığınız oldu mu?** |  | | | |
| **Eviniz nasıl ısınıyor?** | **Soba ( )** | |  | **Diğer ( )** ………………. |
| **Şu an nerede ikamet ediyorsunuz?** (kendi eviniz / yurt / akrabanızın evi / diğer) |  | | | |
| **Okulumuza ulaşımınızı nasıl sağlıyorsunuz?** (Öğrenci Servisi /Belediye Otobüsleri / Yürüyerek / Kendi Aracımızla / Diğer : Lütfen Belirtiniz.) | |  | | |

1. **KENDİ DURUMUNUZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sağlık durumunuz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) |
| **Boy ve kilonuz** | Boy ( ) Kilo ( ) |
| **Geçirdiğiniz hastalıklar** |  |
| **Geçirdiğiniz kazalar** |  |
| **Hastalık yüzünden okula gidemediğiniz oldu(oluyor) mu?** | Sık sık ( ) Nadiren ( ) Hiç ( ) |
| **Görmeniz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) |
| **Gözlük kullanıyor musunuz? Numarası** | Evet ( ) Numarası ( ) Hayır ( ) |
| **İşitmeniz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) |
| **Herhangi bir özür veya sakatlığınız var mı?** | Evet ( ) Hayır ( ) |
| **Varsa nedir?** |  |
| **Ne zaman başladı?** |  |
| **Devam eden hastalığınız var mı?** |  |
| **Sürekli kullandığınız bir ilaç var mı?** |  |
| **Varsa adını yazınız.** |  |
| **Ailenizde rahatsızlığı olan var mı?Kim?** |  |
| **Ailede özürlü olan var mı? Kim?** |  |
| **Ailenizdeki kalıtsal hastalıklar nelerdir?** |  |

**2- ÖĞRENİM DURUMUNUZ:**

**Daha önce okuduğunuz okulların adı**

**İlköğretim:** .......................................................................

.......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul hayatınızda en yüksek notları**  **Aldığınız dersler...............................:** |  |
| Okul hayatınızda en çok sevdiğiniz derslerin adını yazınız. |  |
| **Okul hayatınızda en az sevdiğiniz veya hiç sevmediğiniz derslerin adını yazınız.** |  |
| Okul hayatınızda hiç iftihar listesine girdiniz mi? |  |
| **Çok okul değiştirdiniz mi?** |  |
| Değiştirdinizse nedeni? |  |
| **Arkadaş olma dereceniz nasıldır?** | Kolayca ( ) Orta ( ) Güçlükle ( ) |
| Genelde arkadaşlarınızın yaş durumu | Akranlarım ( ) Büyük ( ) Küçük ( ) |
| **Okul hayatında para sıkıntısı çektiniz mi?(**Şuan maddi sıkıntınız var mı?) | Evet ( ) Hayır ( ) Bazen ( ) |
| Bu konuda başkalarından yardım aldınız mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| **Okul hayatınızda ders dışı etkinliklere katılır mısınız? Hangilerine?** |  |
| Katıldığınız eğitsel kulüp: |  |
| **Boş zamanlarda en çok nelerle uğraşmayı seversiniz:** |  |
| Boş zamanlarda yaptığınız işlerden en çok hangisini seversiniz? |  |
| **Boş zamanlarınızda herhangi bir işte çalıştınız mı?** |  |
| İleride hangi mesleği seçmek istersiniz? |  |
| **Niçin?** |  |
| **Evde ders çalışmakta güçlük çekiyor musunuz? Neden?** |  |
| **Öğle yemeklerini nerede yiyorsunuz?Kaç TL?** |  |
| Sınıfta dersleri anlamakta güçlük çekiyor musunuz? Neden? |  |
| Günlük harçlığınız ne kadar? |  |
| **Okulumuz PDR** (Psikolojik Danışma ve Rehberlik) **Servisi’nin hangi konularda size destek vermesini istersiniz?** |  |
| Okulunuzdan/öğretmenlerinizden beklentileriniz nelerdir? |  |
| **Varsa paylaşmak istediğiniz konuları/sorunlarınızı bu alana yazabilirsiniz.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ / SINIFI AYI ÇALIŞMA RAPORU** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SINIF ÖĞRETMENİ** | | | | |  | | | | | | **RAPOR NO** |  | **RAPOR TARİHİ** | | |  | |
| **SINIF** | | | |  | **SINIF MEVCUDU** | | | **KIZ** | | |  | **ERKEK** | |  | **TOPLAM** | | |
| **SIRA** | | **TARİH** | | | **ETKİNLİK ÇALIŞMALARI** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | |  | | | **YETERLİLİK ALANI** | | | |  | | | | | | | | |
| **KAZANIM** | | | |  | | | | | | | | |
| **ETKİNLİĞİN ADI** | | | |  | | | | | | | | |
| **2** | |  | | | **YETERLİLİK ALANI** | | | |  | | | | | | | | |
| **KAZANIM** | | | |  | | | | | | | | |
| **ETKİNLİĞİN ADI** | | | |  | | | | | | | | |
| **3** | |  | | | **YETERLİLİK ALANI** | | | |  | | | | | | | | |
| **KAZANIM** | | | |  | | | | | | | | |
| **ETKİNLİĞİN ADI** | | | |  | | | | | | | | |
| **4** | |  | | | **YETERLİLİK ALANI** | | | |  | | | | | | | | |
| **KAZANIM** | | | |  | | | | | | | | |
| **ETKİNLİĞİN ADI** | | | |  | | | | | | | | |
| **5** | |  | | | **YETERLİLİK ALANI** | | | |  | | | | | | | | |
| **KAZANIM** | | | |
| **ETKİNLİĞİN ADI** | | | |
| **UYGULANAN TEST VE ANKETLER** | | | | | | | | | | **UYGULAMA TARİHİ** | | | **UYGULANAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | |
| **KIZ** | | **ERKEK** | | **TOPLAM** |
| **1** | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| **2** | |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  |
| **VELİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SIRA** | | **VELİ** | | | | | **ÖĞRENCİSİ** | | | | **GÖRÜŞME KONUSU** | | | | | | **TARİH** |
| **1** | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| **2** | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| **3** | |  | | | | |  | | | |  | | | | | |  |
| **ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRENCİNİN** | **SIRA** | | **NO** | | | **ADI VE SOYADI** | | | | | **GÖRÜŞME KONUSU** | | | | | | **TARİH** |
| **1** | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| **2** | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| **3** | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  |
| **DİĞER**  **ÇALIŞMALAR** | **1** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | |  | | | | | | | | | | | | | | |

**Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Müdürü**