**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**REHBERLİK DOSYASI**

**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

9. SINIFLAR REHBERLİK DOSYASI

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
SINIF REHBERLİK DOSYASI İÇERİĞİ**

(Her sınıf dosyasının başında; sınıfı, şubeyi, sınıf öğretmenini,

yılı belirtecek şekilde bir dosya kapağı bulunacak.)

1. Sınıf Listesi (TC Kimlik No, anne-baba isimleri ve telefon belirtilecek)
2. Oturma Planı
3. Yönetmelik ( Sınıf  Öğretmenin Görevleri )
4. Sınıfın Yıllık Rehberlik Planı
5. Sınıf Rehberlik Programı Kazanımlarının İşleniş Sırası
6. Rehberlik Saatinde Uygulanan Sınıf Rehberlik Etkinlikleri (İşleniş sırasına göre düzenlenecek)
7. Fotoğraflı Öğrenci Tanıma Fişleri (Her Bir Öğrenci İçin Ayrı Bir Poşet Dosya İçinde)
8. Öğrenci Dosyaları (Bilgiler Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından işlenecek, dosyalar Okul Yönetimince muhafaza edilecektir.)
9. Yıllık Plana Göre, Yıl Boyunca Uygulanacak Tanıma Teknikleri ve Bunlara Ait Değerlendirme Raporları
10. Uygulanan Rehberlik Tekniklerinin Uygulama Kayıtları ( Her Bir Öğrencinin Poşet Dosyasına Konulacak)
11. Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi
12. Devamsız Öğrencilerin Listesi
Maddi Durumu İyi Olmayan Öğrencilerin Listesi
 **Sınıf Rehber Öğretmeninin Görevleri**

**Madde 51-** Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

**a)** Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlamanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.
**b)** Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.
**c)** Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.
**d)** Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.
**e)** Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.
**f)** Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.
**g)** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yöneltilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar.
**h)** Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

(Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’nden alınmıştır.)

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2021/2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**[9.SINIFLAR REHBERLİK PROGRAMI](#GİRİŞ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **HAFTA** | **YETERLİK ALANLARI** | **KAZANIM NO** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK ADI** | **KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ YÖNTEM** | **UYG.** |
| **EYLÜL** | **1** |  | Psikososyal Destek Programı / Salgın Hastalık | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** |  | Psikososyal Destek Programı / Salgın HastalıkOkul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık plana göre Sınıf planının hazırlanması. | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** |  | Okula yeni başlayan öğrencilere, okul ve çevrenin tanıtımı. Sınıf oturma planı, sınıf başkanı seçimi,sosyal kulüplerin tanıtılması ve öğrenci seçimi | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** |  | Öğrenci tanıma fişlerinin doldurulması ve rehberlik faaliyet dosyalarının hazırlanması►\*\*\*\* Yeni Ortaöğretim kurumları yönetmeliği konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi (devam-devamsızlık,sınıf geçme ve sınav ile ilgili kısımlar) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **EKİM** | **1** | Eğitsel Ve Mesleki Gelişim | 71 | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasını yeniden düzenler. | Kişisel Dosyam | Form–1(Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası ) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | **SINIF RİSK HARİTALARININ OLUŞTURULMASI** |  |
| **3** | Okula ve Çevreye Uyum | 1 | Okulda, yönetmeliklerin kendisini ilgilendiren bölümleri hakkında bilgi edinir. | Yönetmelikler Kürsüsü | \* Ödül ve Disiplin Yönetmeliği, \* Sınıf Geçme ve Sınav Yönet.,\* Kılık Kıyafet Yönetmeliği, \* Öğrenci Nakil Geçiş Yönergesi | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Eğitsel Başarı | 4 | Başarı ve başarısızlığa neden olan etmenleri belirler. | Başarı | Kâğıt, kalem, yazı tahtası ve kalemi, büyük bir kâğıt ve kalın gazlı kalemler. | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **KASIM** | **1** | Eğitsel Başarı | 5 | Ders çalışma alışkanlıklarını verimlilik açısından değerlendirir. | Ders Çalışma ve Verimlilik | Form–1 (Ders Çalışma Alışkanlıkları ve Verimliliği Değer. Anketi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Eğitsel Başarı | 6 | Verimli ders çalışma tekniklerini açıklar. | Verimli Ders Çalışma Teknikleri Nedir? |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | **ARA TATİL** |
| **4** | Kendini Kabul | 22 | Bedensel ve ruhsal değişimleriyle baş eder.  | Fiziksel ve ruhsal değişimler | Form-1 , Form-2 | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **ARALIK** | **1** | Güvenli ve Sağlıklı Hayat | 62 | Sağlıklı hayat için gerekli alışkanlıkları edinir. | Sağlıklı Hayat ve Alışkanlıklarım |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Okula ve Çevreye Uyum | 2 | Okul ve çevresindeki eğitsel ve sosyal imkânlardan yararlanır. | Çevremizde Neler Var? |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Kişiler Arası İlişkiler | 28 | Kişiler arası iletişimi, unsurları ve türleri açısından analiz eder. | Kişiler Arası İletişim-1 | \* Form–1 ( Kişilerarası İletişim–1 ) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Kişiler Arası İlişkiler | 29 | Kurduğu iletişimleri, etkili iletişimde dikkate alınacak unsurlar açısından değerlendirir. | Kişiler Arası İletişim-2 |  Form–1 (Kişilerarası İletişim–2)\* Form–2 (Beceri Ve Tutumlarımızı Değerlendirelim) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **5** | Kişiler Arası İlişkiler | 30 | Kurduğu iletişimleri, iletişim engelleri açısından değerlendirir. | İletişim Engelleri | \* Form -1 (Bazı İletişim Engelleri)\* Form–2 ( İletişimi Engelleyen İfade Örnekleri) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **OCAK** | **1** | Eğitsel Başarı | 7 | Sınav kaygısının akademik başarısına etkisini açıklar | Sınavım ve Kaygım | \*Form 1 | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **2** | Okula ve Çevreye Uyum | 3 | Okula ilişkin olumlu tutum sergiler. | Okulumu Seviyorum |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **3** | Eğitsel Başarı | 8 | Eğitsel alanlardaki güçlü ve zayıf yönlerini geliştirir. | Eğitsel Alanlar | Form-1(Eğitsel Alanlar) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** |  **YARIYIL TATİLİ** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AYLAR** | **HAFTA** | **YETERLİK ALANLARI** | **KAZANIM NO** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK ADI** | **KULLANILACAK ARAÇ-GEREÇ YÖNTEM** | **UYG.** |
| **ŞUBAT** | **1** | **ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA 1. YARIYIL TATİLİ** |
| **2** |  | Öfke Kontrolü ve Kendini İfade Etme Becerileri Üzerine Paylaşım Yapılması |  |
| **3** | Kişiler Arası İlişkiler | **31** | Öfkenin yarattığı fiziksel duygusal ve düşünsel etkileri açıklar. | Öfkenin Etkileri | \* Form–1 (Öfke ve Etkileri) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **4** | Kişiler Arası İlişkiler | **32** | Öfke ile baş etmede kullandığı yöntemleri yarattığı etkileri açısından değerlendirir. | Öfke ve Başetme Yöntemleri | \* Kağıt ,kalem | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **MART** | 1 | Kişiler Arası İlişkiler | **33** | Öfke ile baş etmede yapıcı yollar kullanır. | Kim Kimi Yenecek | \* Form–1 (Hintli Usta ve Çırağı) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Kişiler Arası İlişkiler | **34** | Etkili çatışma çözme basamaklarını açıklar. | Çatışmanın Basamakları |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Kişiler Arası İlişkiler | **35** | Günlük hayatında kullandığı çatışma çözme basamaklarını etkililiği açısından değerlendirir. | Yöntemlerimi Değerlendiriyorum |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Kişiler Arası İlişkiler | **36** | Akran baskısıyla baş eder. | Arkadaş Mı , Değil Mi ? | \* Form–1(Akran Baskısı ile nasıl baş edebilirim?) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 5 | Kendini Kabul | 21 | Değerlerini fark eder. | Değerlerimiz | \* Form–1 (Değerler)\* Form–2Çatışma Durumları) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **NİSAN** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 72 | Okulda seçebileceği dersler hakkında bilgi edinir. | Derslerim | \*Form-1(Ortaöğretim Kurumlarında Uygulanan Seçmeli Dersler) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | **ARA TATİL** |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 73 | Ders seçimine etki eden faktörleri sıralar. | Alan Seçimimizi Neler Etkiler |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 74 | Kendini tanımanın ders seçimindeki önemini fark eder. | Kendimi Tanıyorum | \*Yazı Tahtası ve Kalemi\*Form-1 (Kendini Tanıma)\*Form-2 (Kendimiz Hangi Yönlerden Tanıyabiliriz) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **MAYIS** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 75 | Seçebileceği dersler ile meslekler arasındaki ilişkiyi açıklar | Hangi Alan Hangi Meslek |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 76 | Seçeceği mesleğin hayatını nasıl etkileyeceğini açıklar. | Mesleğim Hayatım Mı ? | \* Kağıt , kalem | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 3 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 77 | Mesleki değerleri, ilgileri, yetenekleri ve kişilik özellikleri ile seçebileceği dersler arasında ilgi kurar. | Bana Uygun Ders/Meslek | \*Form-1(İlgiler,Yetenekler,Değerler, Kişilik Tipleri) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 4 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 78 | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanarak mesleki değer, ilgi, yetenek ve akademik başarısını göz önünde bulundurarak geçiş yapabileceği okulları değerlendirir. | Okulumu Değerlendiriyorum | \*Form-1(Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi)\*Form-2(Eğitsel ve Mesleki Planlama Listesi) | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| **HAZİ RAN** | 1 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 79 | Ders seçiminde kendini ve içinde bulunduğu koşulları gerçekçi bir biçimde değerlendirir. | Ben ve Koşullarım |  | Sınıf Rehber Öğretmeni |
| 2 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | 80 | Eğitsel ve mesleki planlama dosyasından yararlanarak mesleki değer, ilgi, yetenek ve akademik başarısına uygun ders seçimi yapar. | Ders Seçimimi Yapıyorum |  | \*Form-1(Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi)\*Form-2(Eğitsel ve Mesleki Planlama Listesi) |
|  | **\* \* \* S ı n ı f R e h b e r l i k F a a l i y e t l e r i R a p o r u n u n T e s l i m E d i l m e s i \* \* \*** |

………………………….. M. İkbal ÖNDER Bülent CANDAN

 **Sınıf Reh. Öğrt. Psikolojik Danışman Okul Müdürü**

**….. / …. SINIFI**

**SINIF OTURMA PLANI**

 Öğretmen Masası

YAZI TAHTASI

 …. / …. / 202

 ………………………………………………

 …. / …. Sınıf Rehber Öğretmeni

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **MADDİ DURUMU KÖTÜ OLAN ÖĞRENCİ** |  **SAĞLIK PROBLEMİ OLAN ÖĞRENCİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **ANNE-BABASI OLMAYAN YA DA AYRI OLAN ÖĞRENCİ** |  **HERHANGİ BİR ALANDA YETERSİZLİĞİ OLAN ÖĞRENCİ** **(DEHB,ZİHİNSEL ENGEL,DİL VE KONUŞMA GÜÇ.VB)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **SINIF İÇİ DAVRANIŞ PROB.SERGİLEYEN ÖĞRENCİ** |  **OKUL SAATLERİ DIŞINDA ÇALIŞAN ÖĞRENCİ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  **SINIF TEKRARI OLAN ÖĞRENCİ** |  **BAŞKA İLÇELERDEN GELEN ÖĞRENCİ(GELDİĞİ YER)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 / SINIF ÖĞRENCİ BİLGİSİ

REHBERLİK SERVİSİ

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

 **/ SINIFI SOSYAL KULÜP LİSTESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL KULÜBÜN ADI** | **KULÜP REHBER ÖĞRETMENİ** |  **KULÜBE KATILACAK ÖĞRENCİ** |
| **SİVİL SAVUNMA** |  |  |
| **GEZİ İNCELEME,TANITIM****TURİZM İNCELEME** |   |  |
| **SAĞLIK HİJYEN** |  |  |
| **MESLEKİ TANITMA****GİRİŞİMCİLİK** |   |  |
| **AVRUPA BİRLİĞİ****E TWİNNİNG** |  |  |
| **ÇOCUK HAKLARI** |   |  |
| **ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE** |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**MADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ÖĞRENCİ TANIMA FİŞİ**

(Bu Öğrenci Tanıma Fişi, sizi daha yakından tanıyabilmek ve size daha iyi hizmet verebilmek amacıyla okulumuz

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi tarafından uygulanmaktadır. Tüm bilgileriniz gizli kalacaktır. Lütfen içtenlikle doldurunuz.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adı ve soyadı |  |  |
| **TC Kimlik No** |  |
| **Okulu** |  | **Sınıf / No** |  |
| **Doğum tarihi** |  | **Doğum Yeri** |  |
| **Baba adı** |  | **Cep Tel.** |  |
| **Anne adı** |  | **Cep Tel.** |  |
| **Ev adresi** (Açık adresinizi tam olarak yazınız.) |  |
| **Ev Telefon No** |  | **Cep Tel No (Öğrenci)** |  |
| **E-mail** |  |

1. **AİLE DURUMU:**

**BABANIZ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sağ mı?**  |  | **Birlikte mi yaşıyorsunuz?** |  |
| **Öz mü, üvey mi?**(Birlikte yaşadığınız babanız) |  |
| **Öğrenim durumu**  |  |
| **Mesleği** |  |
| **İşi** (Bu alana babanızın yaptığı işi ayrıntılı olarak yazınız.) |  |
| **İş adresi ve telefonu** |  |
| **Babanızın Aylık Geliri**  |  |
| **İşi dışında nelerle uğraşmaktan hoşlanır?** |  |

 **ANNENİZ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sağ mı?**  |  | **Birlikte mi yaşıyorsunuz?** |  |
| **Öz mü, üvey mi?** (Birlikte yaşadığınız babanız) |  |
| **Öğrenim durumu**  |  |
| **Mesleği** |  |
| **İşi** (Bu alana annenizin yaptığı işi ayrıntılı olarak yazınız.) |  |
| **İş adresi ve telefonu** |  |
| **Annenizin Aylık Geliri**  |  |
| **İşi dışında nelerle uğraşmaktan hoşlanır?** |  |

 **KARDEŞLERİNİZ: En büyüğünden başlayarak (kendiniz hariç) en küçüğüne kadar yaş sırasına göre aşağıdaki bilgileri veriniz.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Yaş** | **Sınıfı** | **Kız/Erk** | **Öz/Üvey** | Evli/Bekar | **Mesleği** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |

 **EV DURUMU:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kendinizin mi, kira mı?** |  |
| **Kaç odalı / Ayrı odanız var mı?/Bilgisayarınız var mı?** |  **/** |
| **Aynı evde kaç kişi oturuyor?** |  |
| **Geçiminizi kim sağlıyor?** |  |
| **Anne/babanızdan uzak kaldığınız oldu mu?** |  |
| **Eviniz nasıl ısınıyor?** | **Soba ( )** |  | **Diğer ( )** ………………. |
| **Şu an nerede ikamet ediyorsunuz?** (kendi eviniz / yurt / akrabanızın evi / diğer) |  |
| **Okulumuza ulaşımınızı nasıl sağlıyorsunuz?**(Öğrenci Servisi /Belediye Otobüsleri / Yürüyerek / Kendi Aracımızla / Diğer : Lütfen Belirtiniz.) |  |

1. **KENDİ DURUMUNUZ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sağlık durumunuz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( )  |
| **Boy ve kilonuz** | Boy ( ) Kilo ( ) |
| **Geçirdiğiniz hastalıklar**  |  |
| **Geçirdiğiniz kazalar** |  |
| **Hastalık yüzünden okula gidemediğiniz oldu(oluyor) mu?** | Sık sık ( ) Nadiren ( ) Hiç ( ) |
| **Görmeniz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) |
| **Gözlük kullanıyor musunuz? Numarası** | Evet ( ) Numarası ( ) Hayır ( ) |
| **İşitmeniz nasıldır?** | İyi ( ) Orta ( ) Zayıf ( ) |
| **Herhangi bir özür veya sakatlığınız var mı?** | Evet ( ) Hayır ( ) |
| **Varsa nedir?** |  |
| **Ne zaman başladı?** |  |
| **Devam eden hastalığınız var mı?** |  |
| **Sürekli kullandığınız bir ilaç var mı?** |  |
| **Varsa adını yazınız.** |  |
| **Ailenizde rahatsızlığı olan var mı?Kim?** |  |
| **Ailede özürlü olan var mı? Kim?** |  |
| **Ailenizdeki kalıtsal hastalıklar nelerdir?** |  |

**2- ÖĞRENİM DURUMUNUZ:**

 **Daha önce okuduğunuz okulların adı**

**İlköğretim:** .......................................................................

.......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul hayatınızda en yüksek notları** **Aldığınız dersler...............................:** |  |
| Okul hayatınızda en çok sevdiğiniz derslerin adını yazınız. |  |
| **Okul hayatınızda en az sevdiğiniz veya hiç sevmediğiniz derslerin adını yazınız.** |  |
| Okul hayatınızda hiç iftihar listesine girdiniz mi? |  |
| **Çok okul değiştirdiniz mi?** |  |
| Değiştirdinizse nedeni? |  |
| **Arkadaş olma dereceniz nasıldır?** | Kolayca ( ) Orta ( ) Güçlükle ( ) |
| Genelde arkadaşlarınızın yaş durumu | Akranlarım ( ) Büyük ( ) Küçük ( ) |
| **Okul hayatında para sıkıntısı çektiniz mi?(**Şuan maddi sıkıntınız var mı?) | Evet ( ) Hayır ( ) Bazen ( ) |
| Bu konuda başkalarından yardım aldınız mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| **Okul hayatınızda ders dışı etkinliklere katılır mısınız? Hangilerine?** |  |
| Katıldığınız eğitsel kulüp: |  |
| **Boş zamanlarda en çok nelerle uğraşmayı seversiniz:** |  |
| Boş zamanlarda yaptığınız işlerden en çok hangisini seversiniz? |  |
| **Boş zamanlarınızda herhangi bir işte çalıştınız mı?** |  |
| İleride hangi mesleği seçmek istersiniz? |  |
| **Niçin?** |  |
| **Evde ders çalışmakta güçlük çekiyor musunuz? Neden?** |  |
| **Öğle yemeklerini nerede yiyorsunuz?Kaç TL?** |  |
| Sınıfta dersleri anlamakta güçlük çekiyor musunuz? Neden? |  |
| Günlük harçlığınız ne kadar? |  |
| **Okulumuz PDR** (Psikolojik Danışma ve Rehberlik) **Servisi’nin hangi konularda size destek vermesini istersiniz?** |  |
| Okulunuzdan/öğretmenlerinizden beklentileriniz nelerdir? |  |
| **Varsa paylaşmak istediğiniz konuları/sorunlarınızı bu alana yazabilirsiniz.** |  |

|  |
| --- |
| **2020-2021 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILIMADENLER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ** |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ / SINIFI AYI ÇALIŞMA RAPORU** |
|  |
| **SINIF ÖĞRETMENİ** |  | **RAPOR NO** |  | **RAPOR TARİHİ** |  |
| **SINIF** |  | **SINIF MEVCUDU** | **KIZ** |  | **ERKEK** |  | **TOPLAM**  |
| **SIRA** | **TARİH** | **ETKİNLİK ÇALIŞMALARI** |
| **1** |  | **YETERLİLİK ALANI** |   |
| **KAZANIM** |   |
| **ETKİNLİĞİN ADI** |  |
| **2** |  | **YETERLİLİK ALANI** |   |
| **KAZANIM** |   |
| **ETKİNLİĞİN ADI** |  |
|  **3** |  | **YETERLİLİK ALANI** |  |
| **KAZANIM** |  |
| **ETKİNLİĞİN ADI** |  |
|  **4** |  | **YETERLİLİK ALANI** |  |
| **KAZANIM** |  |
| **ETKİNLİĞİN ADI** |  |
|  **5** |  | **YETERLİLİK ALANI** |  |
| **KAZANIM** |
| **ETKİNLİĞİN ADI** |
| **UYGULANAN TEST VE ANKETLER** | **UYGULAMA TARİHİ** | **UYGULANAN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **KIZ** |  **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1** |   |  |  |  |  |
| **2** |   |   |   |   |   |
| **VELİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER** |
| **SIRA** | **VELİ** | **ÖĞRENCİSİ** | **GÖRÜŞME KONUSU** | **TARİH** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |   |  |  |   |
| **ÖĞRENCİLERLE YAPILAN GÖRÜŞMELER** |
| **ÖĞRENCİNİN** | **SIRA** | **NO** |  **ADI VE SOYADI** | **GÖRÜŞME KONUSU** | **TARİH** |
| **1** |  |   |   |  |
| **2** |  |   |  |  |
| **3** |  |   |  |  |
|  **DİĞER****ÇALIŞMALAR** | **1** |   |
| **2** |  |

 **Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Müdürü**